

## 研修機関が公表すべき情報の内訳

令和元年7月1日作成

情報の種類		内 容
研修機関情報 ☆	法人情報 ☆	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 法人格・法人名称・住所等 株式会社トラスト介護グループ 〒671-2217 兵庫県姫路市町田133番地1 TEL：079-267-2244 FAX：079-267-6633 HP：http://www.t-kaigo.co.jp/</li> <li>● 代表者名、研修事業担当理事・取締役名 代表取締役 片田 由美 研修事業担当取締役 西村 翔太</li> <li>△ 介護保険事業を実施している場合・事業概要 住宅型有料老人ホーム事業 サービス付き高齢者向け住宅事業 訪問介護事業 訪問看護事業 福祉用具貸与・特定福祉用具販売事業</li> </ul>
研修機関情報 ☆	研修機関情報 ☆	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 事業所名称・住所等 TCGアカデミー 〒670-0012 兵庫県姫路市本町224 TCGビル5階</li> <li>● 理念（学則に定める開講の目的） 訪問介護事業に従事しようとする者若しくは在宅・施設を問わず介護の業務に従事しようとする者の育成を行う</li> <li>● 学則 TCGアカデミー介護職員初任者研修講座学則 参照</li> <li>● 研修施設、設備 TCGアカデミー 〒670-0012 兵庫県姫路市本町224 TCGビル5階 介助用電動ベッド、車いす、その他福祉用具</li> </ul>
研修事業情報 ☆	研修の概要 ☆	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 研修課程 介護職員初任者研修</li> <li>● 対象 介護業務に従事することを希望又は予定し、通学可能な方</li> <li>● 研修のスケジュール（期間、日程、時間数） 令和元年11月10日～令和2年1月19日 講座122時間 実習10時間 修了評価1時間 計133時間</li> <li>● 定員、指導者数</li> </ul>

		<p>定員14名 講師4名</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 研修受講までの流れ（募集、申し込み） 申込み用紙を郵送またはFAXで送信し、記入後返送する。 受講料を振り込み期日（原則受付日から7～10日以内）までに 当社振込口座へ入金。入金をもって受講決定とします。</li> <li>● 費用 20,000円（テキスト代・消費税別）</li> <li>● 留意事項、特徴、受講者へのメッセージ等 <ul style="list-style-type: none"> <li>・留意事項 申込は先着順です。 初回受講時に、健康保険証、運転免許証等の写しを提出し ていただき本人確認とさせていただきます。</li> <li>・特徴、受講者へのメッセージ 経験豊富な講師が全講座を担当させていただきます。 修了者への就職サポートがあります。 仕事に就く前の不安・悩み、なんでもご相談下さい 当社へ就職内定されている方には、受講料キャッシュバック 入社祝い金支給制度あり</li> </ul> </li> </ul>
	課程責任者	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 課程編成責任者名 西村 翔太</li> </ul>
	研修カリキュラム ☆	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 科目別シラバス カリキュラム表 参照</li> <li>● 科目別担当講師名 日程表 参照</li> <li>● 科目別特徴（演習の場合は、実技内容・備品、指導体制） 日程表 参照</li> </ul>
	通信を行う場合	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 科目別通信・事前・事後学習とする内容及び時間 通信課程無し</li> <li>● 通信課程の教材・指導体制・指導方法・課題 通信課程無し</li> </ul>
	実習を行う場合	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 協力実習機関の名称・住所等 <ul style="list-style-type: none"> <li>・住宅型有料老人ホーム セカンドライフ飾西 兵庫県姫路市実法寺792番地1</li> <li>・訪問介護ヘルパートラスト 兵庫県姫路市町田133番地1</li> </ul> </li> <li>● 協力実習機関の介護保険事業の概要 <ul style="list-style-type: none"> <li>・住宅型有料老人ホーム セカンドライフ飾西 住宅型有料老人ホーム</li> <li>・訪問介護ヘルパートラスト 指定（総合事業）訪問介護 指定事業所番号2874005909</li> </ul> </li> <li>● 協力実習機関の実習担当者名 <ul style="list-style-type: none"> <li>・住宅型有料老人ホーム セカンドライフ飾西</li> </ul> </li> </ul>

		<p>管理者 西村翔太</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・訪問介護ヘルパートラスト</li> </ul> <p>管理者 尾川智香</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 実習プログラム内容、プログラムの特色</li> <li>・実習プログラム内容</li> </ul> <p>訪問介護同行訪問、在宅サービス提供現場見学を行い、実際の現場を体験する。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・プログラムの特色</li> </ul> <p>経験豊富な現職の職員と同行することによって利用者様との関わりについての理解を深めることができます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 実習中の指導体制・内容（振り返り、実習指導等）</li> </ul> <p>実習時間は指導者と行動し、実習終了後レポートを提出し、指導者よりコメントをもらう。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 協力実習機関における延べ実習実施回数</li> </ul>
	修了評価	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 修了評価の方法、評価者、再履修等の基準</li> <li>・修了評価の方法、再履修等の基準</li> </ul> <p>修了評価は全講義終了後、筆記試験を行います。</p> <p>修了評価はA（90点以上）、B（80点から89点）、C（70点から79点）、D（70点未満）の4段階とし、Dについては不合格とします。</p> <p>但し、D評価の者から再評価等の希望があった場合は、補講及び再評価を行い、評価結果がA～Cに達した場合は合格とします。（評価者：TCGアカデミー責任者 西村翔太）</p>
講師情報		<ul style="list-style-type: none"> <li>● 名前</li> </ul> <p>担当講師一覧表 参照</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 略歴、現職、資格</li> </ul> <p>担当講師一覧表 参照</p>
実績情報		<ul style="list-style-type: none"> <li>● 過去の研修実施回数（年度ごと）</li> </ul> <p>新規</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 過去の研修延べ参加人数（年度ごと）</li> </ul> <p>新規</p>
連絡先		<ul style="list-style-type: none"> <li>● 申し込み・資料請求先</li> </ul> <p>株式会社トラスト介護グループ TCGアカデミー 〒671-2217 兵庫県姫路市町田133番地1 TEL：079-267-2244 FAX：079-267-6633</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 法人の苦情対応者名・役職・連絡先</li> </ul> <p>介護・看護部部长 西村翔太 079-267-2244</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 事業所の苦情対応者名・役職・連絡先</li> </ul> <p>TCGアカデミー責任者 西村翔太 079-267-2244</p>

- ※1 研修事業毎に作成すること。
- ※2 必須項目の開示が認められない場合は、指定申請時は「不指定」、指定取得後は「指定取消」となる場合があるので注意すること。
- ※3 内容欄のマークは、●：必須、△：可能な限り公表、☆：他のページにリンクで対応可とする。
- ※4 インターネット上のホームページにより情報を公開すること。
- ※5 サーバーは、法人ごとの事業所ごとに自ら確保すること。
- ※6 研修機関のアドレスは、兵庫県のホームページで公開する。
- ※7 ページの基本構造（ストラクチャ）は変更しない。

**【作業手順】**

- ① 公表する研修事業の内容を項目ごとに記入する。
- ② 研修事業の内容を記入した別紙4をインターネット上に掲載する。（事業者のホームページ上には掲載しない。）その際、公表しない項目については削除すること。
- ③ ②のホームページアドレスを事業指定申請書(様式第4号)に記入し、公表内容を記入した別紙4を事業指定申請書の添付資料として提出する。
- ④ 県から事業指定通知書が交付されてから、研修事業のホームページ(別紙4)を事業者のホームページ上に掲載する。